



**ACTA DE SUPERVISIÓN**  
**PROGRAMA BARRIOS EN ACCION - ESTRATEGIA ACTIVACION BARRIAL**

FECHA	HORA INICIO	HORA TÉRMINO
28-12-21	10:55	12:20
BARRIO	Centro	

MEDIO DE SUPERVISIÓN (marque con una X)		
PRESENCIAL	REMOTA:	
	LLAMADA TELEFÓNICA	
X	VIDEOLLAMADA	
	OTRA:	

PROGRAMA: Barrios en Acción		
ESTRATEGIA: Activación Barrial		
NOMBRE DEL ORGANISMO EJECUTOR: ONG MOE		
ENTREVISTA O REUNIÓN CON: Margarita Bustos		
NOMBRE DEL ADL/ COORDINADOR BARRIAL: Catherine Burgos Cornejo		
<b>LUGAR DE SUPERVISIÓN</b> (marque con una X)		Oficina FOSIS
	X	Oficina equipo ejecutor
		Terreno (domicilio particular, comunidad, institución)
		Otro (especificar)

<b>NOMBRE DE LA ACTIVIDAD QUE SUPERVISA:</b>			
Etapa/Fase de la intervención: Etapa 2			
<b>Tipo de actividad (marque con una X):</b>			
Reunión de inicio		Asistencia a talleres – capacitaciones – sesiones de formación	
Reunión cierre de etapa/ fase e inicio de etapa/fase siguiente		Visita a personas – familias – comunidad	
Inducción metodológica		Asistencia a Hito comunicacional	
Entrega de listados predeterminados		Otra (especificar): Directrices para la próxima etapa, revisión previa de verificadores término de etapa 2 y observaciones detectadas en reunión anterior con el grupo motor.	X
Reunión mesa de trabajo comunitario			





**Contenidos que se abordan y detalle de la actividad:**

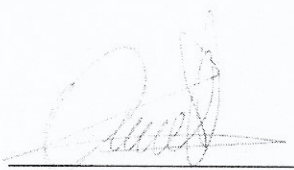
- Se comunica que en reunión efectuada el día 13.12.21 a las 18:00 Colón #099 ,en donde la comunidad definió las iniciativas que se financiarán, el ejecutor no cumplió con lo estipulado en anexo de comunicaciones por lo que se hará un llamado de atención por segunda vez. Anteriormente se informa vía telefónica, correos y WhatsApp, que por orden del Director y Jefe de Comunicaciones, que los diseños de pendón o de cualquier otro medio de difusión deben ser aprobados por departamento de comunicaciones antes de efectuar su impresión.
- Se informa a ejecutor que se averiguará con el área legal de FOSIS, sobre cuáles serían los procedimientos para aplicar multas en caso de incumplimientos contractuales.
- Se revisa lo estipulado en bases en relación con los verificadores presentes en la etapa 2 de los cuales la ejecutora, responde que se encontrarán disponibles para Check list a partir de hoy enviando vía correo electrónico.
- Se establece la planificación de la etapa N° 3 para el día 03.01.22.
- Se acuerda que la Coordinadora Barrial enviará actas de supervisión
- Se determinan las directrices para realizar la labor administrativa del término de la etapa N°2.
- Se efectúa revisión del PDL (Plan de Desarrollo Local), se hacen algunas observaciones en la cual la coordinadora se compromete a modificar.
- Ejecutora, entrega información de contactos para la compra de contenedor de residuos orgánicos, el cual será entregado a la comunidad en complementación con punto verde recientemente inaugurado en sector en el cual solo se estableció contenedores para papel, plástico y latas.

<b>Resultados obtenidos:</b> Dar Cumplimiento en los términos establecidos en las bases.	<b>Obstáculos que pudieron surgir y cómo se resolvió:</b>  No se presentan obstáculos.
<b>Compromisos y Acuerdos</b> (si corresponde): Ejecutora se compromete a modificar las observaciones y sugerencias detectadas en PDL.	<b>Temas pendientes de trabajo para próxima supervisión:</b> N/A



ESTADO DE EJECUCIÓN	
AL DÍA	X
CON RETRASO	
NO CORRESPONDE	

  
FIRMA ADL/ COORDINADOR BARRIAL: Catherine Burgos Cornejo

  
Margarita Bustos ONG MOE  
Coordinadora